

NaturVision ist ein Filmfestival für Natur, Wildlife und Umwelt – und es ist noch viel mehr: NaturVision ist Inspiration! Mit unvergesslichen Filmen, kritischen Informationen und konkreten Projekten schafft es das Filmfestival, die Menschen zu begeistern und gute Ideen zu verbreiten. NaturVision steht für hohe Filmkunst, Umweltbildung und Zukunft. Neben dem NaturVision Filmfestival realisieren wir zudem unterschiedliche Projekte im Bereich Nachhaltigkeit, vor allem im Bereich BNE/Umweltbildung.

## **Mitarbeiter\*in**

### **Projektmanagement in Verwaltung und Finanzen (m/w/d) -**

#### **Stellenumfang: 75% - 100%**

(ab sofort in Ludwigsburg)

Du wirst Teil unseres Teams im Bereich Verwaltung und Finanzen:

#### **Zu Deinem Aufgabenbereich gehört insbesondere:**

##### **Verwaltung und Finanzen:**

- Bearbeitung von allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Übernahme von Projektaufgaben aus dem Bereich der Geschäftsführung
- Schnittstellenmanagement mit der Buchhaltung und Ansprechpartner\*in für externe Dienstleister, wie die Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Personalverwaltung
- Zahlungsverkehr, Kostenrechnung, Finanzplanung sowie Kassenführung
- Kaufm. Unterstützung von Kolleg\*innen bei Anfragen, Rechnungsstellungen, Kontierungen und Prüfungen

##### **Finanz- und Projektmanagement:**

- Zentraler Ansprechpartner für die Kommunikation mit den Zuwendungsgebern bzw. aller Anliegen der Projektförderung
- Finanzprojektmanagement bei ausgewählten Förderprojekten, insbesondere Prüfung von Förderrichtlinien, Antragstellungen, Budgetierungen, Abwicklung
- Abruf finanzieller Mittel, Kontrolle und Eingeben vollständiger Unterlagen zur Endabrechnung gem. den Vorgaben der Zuwendungsgeber
- Führen von Projektkostenbudgets mit Projektmaßnahmenplanung
- Teil des Projektteams und Beratung der Mitarbeiter\*innen in ihren Projekten

## Du bringst mit:

- Berufserfahrung im kaufmännischen bzw. Verwaltungsumfeld, idealerweise mit Kenntnissen in der Projektförderung und Projektmanagement
- Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium (Bachelor) eines verwaltungswissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Fachs
- Hohe Zahlenaffinität und eigenständige, strukturierte und Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, gute Kenntnisse von Buchhaltungsvorgängen
- Problemlösungskompetenz und Bereitschaft für Entwicklung neuer Arbeitsprozesse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

## Wir bieten:

- ein kleines Team von 8 Mitarbeiter\*innen in einem kreativ-dynamischen Film- und Festivalumfeld in der Filmstadt Ludwigsburg
- ein Filmfestival als Kernangebot und die Möglichkeit die besten Filmschaffenden, Naturfilmemacher\*innen, Filmjournalist\*innen vor Ort persönlich kennenzulernen
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Ludwigsburg und flexible Arbeitszeiten
- Kantinennutzung
- 36h Woche mit 30 Tagen Urlaub (bei einer Vollzeitstelle)
- flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten im Rahmen der Teamorganisation und je nach Projektstand möglich
- unvergessliche Veranstaltungen im Rahmen des NaturVision Filmfestivals

Hast Du Fragen? Gerne steht Dir Franziska aus unserem Team unter 07141 99 22 48 -01 zur Verfügung.

Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen benötigen wir in digitaler Form.

Kontakt NaturVision- Team:

Franziska Joos: [joos@natur-vision.org](mailto:joos@natur-vision.org)

Mehr über NaturVision findest Du unter: [www.natur-vision.de](http://www.natur-vision.de)