

Die gemeinnützige NaturVision Ludwigsburg veranstaltet das gleichnamige Filmfestival für Natur, Wildlife und Umweltthemen – und noch viel mehr: Neben unserem Filmfestival sind wir in der Umweltbildung und mit weiteren Präsenz- und Online-Veranstaltungen aktiv.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Finanzbuchhalter*in und Kaufmännische Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - Stellenumfang: 60% - 75%

(ab sofort, Dienort Ludwigsburg)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört insbesondere:

- Erstellung von Projektabrechnung von Förderangeboten mit Vertragswesen
- Prozesskoordination von Arbeitsabläufen mit anderen Fachabteilungen
- Vorbereitung von jährlichen Aufsichtsrats- und weiteren Gremiensitzungen mit der GF
- Durchführung von internem und externem Schriftverkehr
- Schnittstellenmanagement mit externem Lohnbuchhaltungsdienstleister und Ansprechpartner*in für die Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Eigenständige Führung der Verwaltung und Personalthemen u.a. Arbeitszeiten- und Urlaubplanungen, Schalten von Stellenausschreibungen
- Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich der Geschäftsführung Finanzen & Förderung, Erstellen von Statistiken und Auswertungen mittels MS-Office
- Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung auf Lexware SKR 04, Zahlungsverkehr, Kostenrechnung, Finanzplanung sowie Kassenführung
- Kontierung, Buchung von Rechnungen sowie Rechnungsprüfung
- Kaufm. Unterstützung von Kolleg*innen bei Rechnungsstellungen und Budgetführung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und ZM-Meldungen
- Durchführung von internem und externen Schriftverkehr mit Partner*innen und Förderer*innen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Finanzbereich – vorzugsweise als Finanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellte*r
- Kaufm. Allrounder*in und Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Berufserfahrung in Projektabrechnungen, Projektcontrolling von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office, v.a. Excel und Kenntnisse von Buchhaltungsprogrammen
- Zuverlässige, detailgenaue, strukturierte, verantwortungsvolle und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein kleines Team in einem kreativ-dynamischen Umfeld
- die spannende und abwechslungsreiche Mitarbeit in der Film- und Veranstaltungsbranche.
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Ludwigsburg und flexible Arbeitszeiten.

Wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen ausschließlich in digitaler Form an Franziska Joos: joos@natur-vision.org

Weitere Information zu NaturVision finden Sie auf www.natur-vision.de